

Danske Funktionærers Boligselskab

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde nr. 160

Torsdag den 11. september 2025 kl. 17.00

Mødet blev afholdt på Oldenburg Allé 3, Høje Taastrup

Bestyrelsen mødtes kl. 16:30 til formøde

1	Godkendelse af dagsorden.....	2
2	Godkendelse af referat.....	2
3	Boligorganisationen	2
3.1	Regnskabsafslutning – Forventet underskud i afdelinger.....	2
3.2	Udsættelsestruede beboere – tidlig indsats	3
3.3	9300 Boligselskabets kataloger	3
3.4	9347 Kirsebærbacken – råderetskatalog.....	4
3.5	9350 Bryggergården – Eks. ordinært afdelingsmøde	4
3.6	9361 Den 3. revle – Overførsel af midler fra privat forening	4
3.7	9377 Ørnegårdsvej – Etablering af fjernvarme	5
3.8	Forkert lejer udsat	5
3.9	9332 4lingerne – Tildeling af boliger	5
3.10	9317 Harsdorffsvej – Godkendelse af regnskab 2023/2024.....	6
4	Nybyggeri og renovering	6
4.1	Statusnotater fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling	6
4.2	Ny byggesag – Ved Amagerbanen 15	7
4.3	9383 Havtornen – Overtagelse af vejareal	8
4.4	9343 Gadehavegård – Udviklingsplan – Helhedsplan	10
4.5	9309 Prags Boulevard – Helhedsplan	11
4.6	9343 Gadehavegård – Helhedsplan – Ekstra honorar støttet af LBF.....	12
5	Orienteringspunkter	13
5.1	Orientering fra formandskabet	13
5.2	Orientering fra administrationen.....	13
6	Mødeplanlægning	14
7	Eventuelt.....	14

Deltagere fra bestyrelsen:

Pia von Benzon, Formand (PvB)	Christina Støvhase (CSS) – punkt 4.5
Jens Peter Hansen, Næstformand (JPH)	Henrik Schram (HS)
Ole Christian Larsen (OC)	Alice Jensen (AJ) - afbud
Peter Hansen (PH)	Gina Marie Gøtze (GMG)
Morten Rasmussen (MR)	

Øvrige deltagere:

Kundechef Carsten Pedersen, DFB (CPE), Servicekoordinator Maja Barslund, DFB (MAA).
Senior Økonomikonsulent Britta Tarry (BST), Senior projektleder Jakob Ulmer (JAU)

Godkendt og udsendt den 26. september 2025

1 Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

Referat:

Formand Pvb bød velkommen og tilføjede tillæg, ekstra punkter samt orienteringspunkt til dagsorden:

Punkter:

4.1 Tillæg til statusnotater - 9337 Artillerivej

4.5 9309 Prags Boulevard – Helhedsplan

4.6 9343 Gadehavegård – Helhedsplan – Ekstra honorar støttet af LBF

Orienteringspunkter:

Styringsdialogmøde med Frederikssund kommune

Senior økonomikonsulent Britta Tarry deltog på mødet og præsenterede forslag til dækning af et evt. underskud i regnskabsåret 2024/2025. Forslagene er behandlet under punkt 3.1.

Efterfølgende deltog Senior projektleder Jakob Ulmer fra Byggeri og Byudvikling, som gav en status på samarbejdet mellem entreprenør, rådgiver, byggeudvalg og drift i forbindelse med helhedsplanen for afdeling 9309 Prags Boulevard. Status er behandlet under punkt 4.5.

Herefter godkendte bestyrelsen dagsordenen.

2 Godkendelse af referat

Referatet fra bestyrelsens møde den 12. juni 2025 er godkendt den 25. juni 2025.

Referatet er godkendt.

3 Boligorganisationen

3.1 Regnskabsafslutning – Forventet underskud i afdelinger

En række af selskabets afdelinger har i indeværende budgetår oparbejdet underskud.

9358 Spotorno Alle:	kr. 380.000,-
9366 Møllevænget:	kr. 130.000,-
9382 Apollovej:	kr. 500.000,-

Ovenstående tal er behæftet med usikkerhed, da regnskaberne ikke er afsluttet.

Der er forskellige årsager til afdelingernes underskud. Blandt andet spiller renoveringssager samt grundejerforening/ejerforening en rolle. Seniorøkonomikonsulent Britta Tarry deltager i mødet og redegør yderligere for Domea.dk's økonomiafdelings anbefalinger til selskabets bestyrelse.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter indstillingen og beslutter om der skal ydes støtte til ovenstående afdelinger.

Referat:

Senior økonomikonsulent Britta Tarry orienterede bestyrelsen om, at der ifm med budgetopfølgning 30.06 er tre afdelinger hvor økonomi anbefaler at selskabet yder et tilskud til dækning af et evt. underskud i regnskabsåret 2024/2025. Der er forskellige årsager til et forventet underskud i afdeling 9358, 9366 og 9382, men fælles for alle tre afdelinger er, at det er ekstraordinære udgifter/eller udgifter hvor vi budgetmæssigt har reguleret dem op i 2025/2026. Der er tale om afdelinger uden udlejningsproblemer og det forventes at afdelingerne med dette tilskud vil kunne driftes på normal vis fremover. Fælles for alle 3 afdelinger er, at de har haft en betydelig huslejestigning inden for de sidste 3 år.

Bestyrelsen godkendte, at selskabet dækker de tre afdelingers underskud for indeværende år.

3.2 Udsættelsestruede beboere – tidlig indsats

Social- og Boligstyrelsen har i 2023 allokere midler til at nedbringe udsættelser af lejere i den almene boligsektor. Dette på baggrund af en længere periode med energi- og inflationskrise, der har påvirket mange beboeres økonomi. Midlerne er givet til forebyggende rådgivningsindsats med fokus på at stabilisere lejernes privatøkonomi og forhindre udsættelser. DFB har i juni 2023 modtaget 250.000 kr. til at udføre denne indsats i perioden 01/10-2023 til 31/08-2024.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Punktet udgår.

3.3 9300 Boligselskabets kataloger

Bestyrelsen har bedt om at selskabets midlertidige kataloger bliver gennemgået af Domea.dks juridiske afdeling for at sikre at de lovgivningsmæssigt er opdaterede.

Domea.dks juridiske afdeling oplyser efter gennemgangen, at der kun skal ændres formuleringer af mindre betydning, og at katalogerne er lovmedholdelige i deres nuværende udformning.

I råderetskataloget er "beregning af godtgørelse" ændret til kr. 145.017,- for at sikre opgørelse i 2025-tal.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.4 9347 Kirsebærbacken – råderetskatalog

På afdelingens ordinære møde den 5. maj blev afdelingsbestyrelsens oplæg til nyt råderetskatalog godkendt.

Råderetskataloget skal ligeledes godkendes af selskabets bestyrelse.

Kataloget er vedhæftet som bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender råderetskataloget for afdelingen.

Referat:

Bestyrelsen godkendte afdelingens råderetskatalog.

3.5 9350 Bryggergården – Eks. ordinært afdelingsmøde

Et afdelingsmøde havde tidligere vedtaget at vinduerne i afdelingen skulle udskiftes. Projektet var fremlagt med den økonomi som var tilknyttet. Efterfølgende besluttede selskabets bestyrelse at yde afdelingen et lån på kr. 1,5 mil. Rådgiveren på projektet vendte herefter nogen tid tilbage og oplyste at den pris der var afgivet var for lav. Afvigelsen var så høj at der skulle afholdes et nyt afdelingsmøde. Den nye pris betød at afdelingsmødet afviste forslaget. Vinduesudskiftningen kan derfor ikke iværksættes, og det lån som var stillet afdelingen i udsigt er hermed bortfaldet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Forslaget om vinduesudskiftning blev nedstemt på afdelingsmødet. Udskiftningen vil i stedet blive indarbejdet i den fremtidige drifts- og vedligeholdelsesplan (DV-plan).

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.6 9361 Den 3. revle – Overførsel af midler fra privat forening

På møde den 3. april 2025 blev bestyrelsen oplyst om at 9361 – Den 3. Revle har besluttet at etablere solceller. Afdelingen har for en årrække siden etableret en privat forening hvor der er blevet ophævet et kontingent blandt beboerne. Denne forening har derfor en betydelig formue. Afdelingen har ønsket at midlerne fra denne forening skulle doneres til det almene solcelleprojekt for at supplere projektets finansiering. Der har været usikkerhed om en sådan overførsel er lovlig. Boligselskabet bad derfor Advokatselskabet Poul Schmidt vurdere sagen. De meldte efterfølgende tilbage, at de vurderede at en sådan overførsel efter al sandsynlighed ikke var lovlig, men at selskabet for en sikkerheds skyld skulle bede om Københavns Kommunes tilsyns holdning. Tilsynet underkendte advokatens vurdering og tilkendegav at midlerne fra den private forening kan benyttes til boligselskabets almene formål.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

De opsparede midler fra den private forening vil blive overført som en donation til afdelingen og vil blive anvendt til finansiering af solcelleprojektet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.7 9377 Ørnegårdsvej – Etablering af fjernvarme

Gentofte/Gladsaxe Fjernvarme er i gang med udbygning af fjernvarme i området omkring Ørnegårdsvej. Fjernvarmeselskabet har derfor spurgt selskabet om vi ønsker en tilslutning til afdelingen 9377. Det er afdelingens beboere der har beslutningskompetencen til at afgøre, om de ønsker en tilslutning. Der afholdes derfor et ekstraordinært afdelingsmøde den 18. september 2025 hvor beboerne kan tage stilling til sagen. Afdelingens gas-fyr er nedslidte og en tilslutning til fjernvarme er derfor relevant.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.8 Forkert lejer udsat

Den 14. februar 2025 blev der gennemført effektiv udsættelse af en lejer i en af selskabets boliger. Ved en fejl udpeger en medarbejder fra boligselskabet den forkerte bolig for den fremmødte foged. Der var ikke nogen hjemme i lejligheden. og den bliver derfor tømt for indbo, som efterfølgende bliver destrueret.

Boligselskabet bliver i byretten dømt til at betale en erstatning og tortgodtgørelse til den beboer, som blev uberettiget udsat. Kravet lød på kr. 45.000,-.

Boligselskabet kærede sagen til landsretten, da det var selskabets opfattelse, at det var fogedrettens ansvar at sikre, at fogedforretningen blev gennemført korrekt.

Landsretten har efterfølgende stadfæstet byrettens afgørelse over boligselskabet, som derfor skal betale kr. 45.000,- til den beboer hvis indbo er blevet kasseret.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.9 9332 4lignerne – Tildeling af boliger

Som oplyst på tidligere bestyrelsesmøde har Domea.dk's kundeservice tildelt 2 boliger til ansøgere på et forkert grundlag og hvor der ikke blev taget hensyn til afdelingens kriterier. Kriterierne fastslår at ansøgere ikke må have hjemmeboende børn og skal være mindst 50 år. Domea.dk's kundeservice oplyser at systemet nu er opsat, så der ikke kan

ske fejl igen. Systemet er testet op mod ventelisterne og testen viser, at fejlen nu er rettet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.10 9317 Harsdorffsvej – Godkendelse af regnskab 2023/2024

Frederiksberg Kommune har godkendt afdelingens regnskab for perioden 2023/2024. Kommunens bemærkninger fremgår af vedhæftede bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4 Nybyggeri og renovering

4.1 Statusnotater fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling

Vedlagt som bilag er status over DFBs bygge- og renoveringssager fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

9337 Artillerivej - Tillæg:

Projektchef Ionee Skovgaard har endnu ikke modtaget de nødvendige oplysninger til brug for opsplitningen af økonomien. Det drejer sig om:

- **Kvadratmeterfordeling på de forskellige typer arealer**
- **Erfaringspriser på udearealer og parkeringspladser**
- **Oplæg fra rådgiver vedrørende størrelsen af kælderarealet**

Hun har rykket rådgiver for de manglende data, så hun kan færdiggøre det økonomiske finansieringsoplæg.

9365 Dimittenden:

Der afholdes rejsegilde på projektet Dimittenden fredag den 10. oktober 2025.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterregning.

4.2 Ny byggesag – Ved Amagerbanen 15

Domea.dk byggeri- og byudviklingsafdeling oplyser at der er opstået en ny byggemulighed for selskabet. Byggeriet vil blive opført tæt på en anden af selskabets afdelinger. Det drejer sig om opførelse af ca. 55 ungdomsboliger på grunden hvor der er bygget på 2.744 m². Grundarealet er på 1.598 m².

Boligselskabets formand har på bestyrelsens vegne oplyst at selskabet som udgangspunkt er interesseret i denne sag. Domea.dk er derfor gået i gang med at afdække mulighederne, og har efter indledende møder med grundsælger vurderet, at der er gode muligheder for at udarbejde en aftale med grundsælger, som vil være fordelagtig for boligselskabet. Tilsagnet fra bestyrelsen er ikke bindende, og der er ikke heller forbundet nogen økonomiske forpligtelser med sagen indtil videre.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.





Referat:

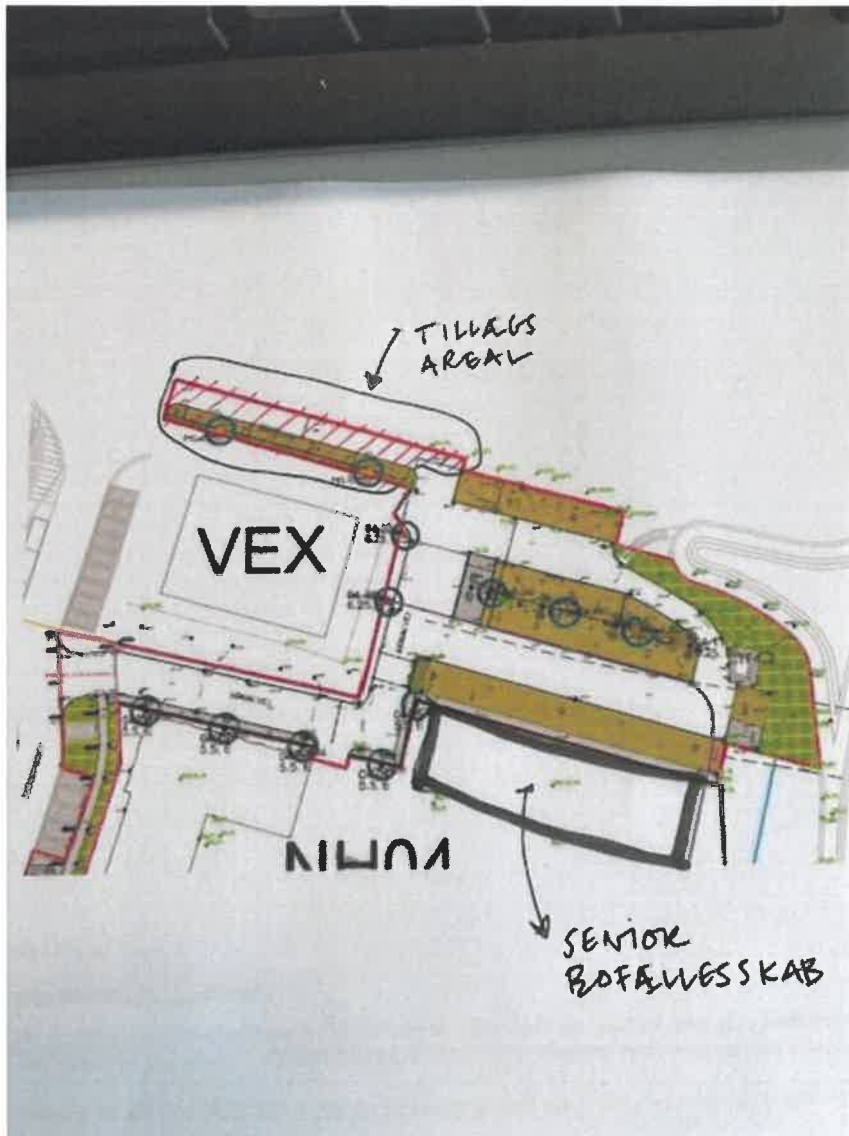
Bestyrelsen tilkendegav interesse for projektet, under forudsætning af at det ikke medfører økonomiske forpligtelser for boligselskabet på nuværende tidspunkt.

Bestyrelsen godkendte, at Domea.dk arbejder videre med afdækning af mulighederne.

4.3 9383 Havtornen – Overtagelse af vejareal

Som en del af byggesagen skal selskabet overtage et mindre vejareal. Der er tale om en mindre arealmæssig projektilpasning som ikke har nogle omkostninger for DFB. Ligeledes. Sælger er FB Gruppen.

Købsaftalen er betinget af at boligselskabets bestyrelse godkender overdragelsen. Kommunalbestyrelsen skal ligeledes godkende bestyrelsens beslutning



Formandskabet har godkendt overtagelsen, men bestyrelsen skal bekræfte formandskabets beslutning.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender at selskabet overtager vejarealet.

Referat:

Formand PVB og næstformand JPH har forhåndsgodkendt sagen.

Bestyrelsen godkendte sagen endeligt.

4.4 9343 Gadehavegård – Udviklingsplan – Helhedsplan

Transport-, bygnings- og boligministeren offentliggør hvert år den 1. december, hvilke områder der opfylder betingelserne i for at være udsatte boligområder, ghettoområder eller hårde ghettoområder. Ifølge den liste, der blev offentliggjort den 1. december 2018, opfylder området Gadehavegård i Taastrup kriterierne for at være en ghetto. Da området også i årene 2014-2017 opfyldte kriterierne for at være en ghetto, har området tidligere haft status som hård ghetto. Afdelingen er, i forbindelse med udgivelse af den opdaterede ghettoliste, udgået af listen. Det har dog ikke nogen indflydelse på afviklingen af udviklings-/helhedsplanen.

Det er besluttet på et tidligere organisationsbestyrelsesmøde, at nærværende punkt skal fremgå af dagsordenen fast, så det bliver muligt for bestyrelsen at følge udviklingen i afdelingen. Gadehavegårds udviklingsplan blev godkendt den 10. september 2019 af Transport- og Boligministeriet. Helhedsplanen i Gadehavegård betyder at en stor del af boligerne skal renoveres, nedrives eller sælges. Det medfører at en stor del af beboerne skal genhuses fra foråret 2023.

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde den 19. september 2021, hvor afdelingens beboere skulle tage stilling til afdelingsbestyrelsens oplæg. På mødet tiltrådte et flertal af beboerne udviklingsplanens økonomi.

Den 20. januar 2022 blev der afholdt åbent hus for beboerne i afdelingen, hvor forslagene til de fysiske forandringer blev præsenteret. Den 20. februar 2022 godkendte beboerne i Gadehavegård helhedsplanen for afdelingen.

Genhusning af afdelingens beboere er fortsat en udfordring. Der bliver ikke frigivet boliger i nødvendigt omfang. Der er afholdt møde med Høje Taastrup kommune vedr. mulighederne for at visitere beboere fra GHG til ældreboliger i hele kommunen herunder også de nye ældreboliger i Gadehavegård.

Domea.dk's byudviklings- og byggeafdeling har på byggeudvalgsmøde oplyst at der indgås samarbejde med Kuben Management med henblik på at kortlægge genhusningens strategiske udfordringer. anbefalingerne fra Kuben vil tilgå af flere omgange.

Helhedsplanen er nu forlænget ca. 6 måneder ind i 2030. Det betyder at genhusningsopgaven lettes og at flere beboere kan blive boende i længere tid.

I september 2024 er der igen indført skærpede kriterier i afdelingen. Disse kriterier er aftalt med Høje Taastrup Kommune samt styregruppen i byggesagen. For at afhjælpe eventuel tomgang er det også aftalt med HTK at en række af boligerne stilles til rådighed for ukrainske flygtninge.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter status på udviklingsplanen i Gadehavegård.

Referat:

Byudviklingsfirmaet Melius deltog i byggeudvalgsmødet. Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed med firmaets tilgang, som blev oplevet som både imødekomende og inddragende.

Byggeriet af ældreboligerne skrider hurtigt frem. Det forventes, at rejsegilde kan afholdes i december 2025.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ekstra punkter:

4.5 9309 Prags Boulevard – Helhedsplan

Byggeudvalget oplyser, at helhedsplanen forløber meget utilfredsstillende. Der er for mange problemstillinger der ikke bliver adresseret. Beboernes sikkerhed bliver tilsidesat og de bliver urimelig behandlet. Herudover bliver aftaler, der er indgået på byggeudvalgs-møder, ikke overholdt af entreprenør og rådgiver.

Der orienteres yderligere på bestyrelsesmødet. Desuden deltager Senior projektleder Jakob Ulmer i mødet.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter status på helhedsplanen.

Referat:

OB-medlem og repræsentant i byggeudvalget MR gav en status på udviklingen i samarbejdet med entreprenør Nordstern og rådgiver Rambøll. Han oplyser, at sikkerheden for beboerne ikke er tilfredsstillende. For eksempel er der udført stilladsarbejde uden at beskytte beboernes adgangsveje mod nedfaldende dele. Flugt- og adgangsveje er desuden ofte ikke fremkommelige for handicappede og gangbesværede og driften, fordi entreprenøren flytter byggepladsafskærmningen. Genhusningen foregår efter en meget presset tidsplan for ud- og indflytning. De boliger, som beboerne flytter ind i, er ofte ikke klar, for eksempel på grund af manglende rengøring efter reoveringen. Flyttefirmaet leverer ikke flyttekasser som aftalt. Beboerne har svært ved at få kontakt til de aktører, der er involveret i genhusningen. Der er mange fejl og mangler i det arbejde, som afleveres. Der er alvorlige vandskader i samtlige færdige opgange. Nordstern overholder sjældent reglerne for varsling af arbejder til beboerne.

Driftscenteret oplever ligegyldighed i tilgangen til problemstillingerne fra Nordsterns side. F.eks. er overvågningskameraer bliver afmonteret og efterfølgende ikke opsat igen. Kvaliteten er utrolig svingende fra lejemål til lejemål, da der er mange fejl og mangler, hvilke giver et kaos ved indflytningssyn. Indgået aftaler ændres hele tiden. Beboerne er meget frustrerede og den manglende kvalitet af information fylder meget hos dem, hvilke har givet et ekstra arbejdspress hen over sommeren for driftscenteret.

Senior Projektleder Jakob Ulmer gav en status på sagen og tilkendegav, at han genkender de udfordringer, som byggeudvalget og driften har oplevet. Samarbejdet på tværs af aktørerne er fortsat udfordret, og Jakob har særligt fokus på at styrke kommunikation og samarbejde.

Jakob vurderer, at der er manglende styring fra Norstern, samt utilstrækkelig opfølgning og overblik fra Rambøll. Derudover lever Kuben ikke op til de aftaler, der er indgået.

Bestyrelsen er stærkt utilfreds og er bekymrede for udviklingen, som de blev orienteret om på mødet. Afrapporteringen synes ikke at afspejle alvoren i byggeriet og at der mangler konkrete tiltag til at ændre. Det bør overvejes meget nøje at bruge de midler, som man som bygherre er i besiddelse af, såsom tilbagehold i betalinger, møde med linie-ledelse på højt plan osv. Det er bestyrelsens opfattelse, at byggeledelsen (Rambøll) udviser svigt og at entreprenøren ikke lever op til indgåede aftaler.

Bestyrelsen konstaterer, at der har været udfordringer i byggesagen helt fra starten. Boligselskabet har indkøbt bygherrerådgivning hos Domea BYG og har derfor en klar forventning om, at der gives en konkret tilbagemelding på, hvad der skal til for at renoveringssagen kan fungere tilfredsstillende.

Bestyrelsen forventer at ledelsen i Domea.dk's Byggeri og byudviklingsafdelingen leverer en genopretningsplan indenfor 14 dage.

4.6 9343 Gadehavegård – Helhedsplan – Ekstra honorar støttet af LBF

Domea.dk har været i dialog med Landsbyggefonden om ekstra støtte til bl.a. renoveringssagen i Gadehavegård, hvor der har været ekstraordinære arbejder. For udviklingsplanen og helhedsplanen i Gadehavegård har der været anvendt ekstraordinært mange ressourcer fra Domea.dk til arbejde med tilpasninger af projektet i forhold til prisstigninger + fordeling mellem gr. 1, 2 arbejder grundet forhold fundet i projekteringen samt håndtering af pilotprojekt for at reducere risikoen i projektet. Dette ekstra arbejde er opgjort til 900.000 kr. for 2023 og 2024. Det er Domea.dk's forventning, at der også frem til aflevering vil være brug for ekstraordinære ressourcer. Betaling for kommende arbejder vil blive faktureret særskilt efter medgået tid i henhold til timepriser oplistet i Domea.dk's ydelsesbeskrivelse. Der har været dialog med Landsbyggefonden om, at disse ekstraomkostninger kan honoreres med fuld støtte fra Landsbyggefonden, hvorfor det ikke vil give yderligere huslejestigning eller belastning af boligselskabets økonomi.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Selskabet og afdelingen bliver ikke økonomisk belastet, da Landsbyggefonden forventeligt yder den nødvendige ekstra støtte til de ekstraordinære arbejder i renoveringssagen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5 Orienteringspunkter

5.1 Orientering fra formandskabet

To-do-liste

Ingen bemærkninger.

Dialogmøde med Gentofte Kommune

Den 19. august 2025 blev der afholdt dialogmøde mellem Gentofte Kommune og de bolig-selskaber der er repræsenteret i kommunen. CSS deltog på vegne af selskabet.

Dagsordenen:

- Klimaenhedens boligforeningsnetværks arbejde med fællesskaber, grønne fælles-spisninger og bæredygtig livsstil
- Sortering af affald og bytteinitiativer
- Ny kontanthjælpsreform og konsekvenserne af denne
- Social ulighed i sundhed
- Håndtering af ældre beboere med begyndende demens og hvordan borgere bliver længst muligt i eget hjem"
- Kommende pulje til mødesteder for 60+
- Opsamling og afrunding

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ekstra orienteringspunkt:

Styringsdialogmøde med Frederikssund kommune

Mødet afholdes tirsdag d. 4. november 2025 kl. 13:00.

Referat:

Chef for social bæredygtighed Katja Adelhøj Lindblad-Clausen deltager sammen med Driftsleder Carsten Urban og CPE fra DFB.

5.2 Orientering fra administrationen

Ingen bemærkninger.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6 Mødeplanlægning

Til mødeplanlægningen er der som bilag vedhæftet en kalenderoversigt over forslag til bestyrelsens aktiviteter.

Følgende møder og arrangementer er berammet:

Dato	Tidspunkt	Mødetype	Sted
Fredag d. 19. september – lørdag d. 20. september 2025	Kl. 13:00	Strategiseminar m. BL	m. overnatning
Torsdag d. 2. oktober 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 13. november 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 4. december 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde/ juleafslutning	Ude i byen

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning samt drøfter oversigten over bestyrelsens aktiviteter.

Referat:

Bestyrelsen godkendte forslag til næste års møder og aktiviteter. MAA sørger for at sende indkaldelser til bestyrelsen.

7 Eventuelt

Referat:

Der var ingen emner under dette punkt.

Dato og underskrift:



Formand Pia von Benzon



Næstformand Jens Peter Hansen